

Kłecko, dnia 13 marca 2024 r.

**DYREKTOR
MIEJSKO - GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KŁECKU
POSZUKUJE KANDYDATA
NA STANOWISKO: TERAPEUTA ZAJĘCIOWY
W DZIENNYM DOMU POMOCY „SENIOR+” W KŁECKU**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE NA WSKAZANYM STANOWISKU PRACY:

1. Wymagane:

- ukończone studia wyższe na kierunku lub w specjalności terapia zajęciowa, lub
 - ukończona szkoła policealna odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie.
2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
 3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
2. zdolności manualne, plastyczne i artystyczne,
3. mile widziane zdolności: wokalne, teatralne, gra na instrumentach,
4. umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej, dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników,
5. obsługa komputera,
6. umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
7. bardzo dobra organizacja pracy własnej,
8. wysokie poczucie odpowiedzialności,
9. sumienność oraz otwartość na nowe rozwiązania,
10. empatia, zaangażowanie, asertywność,
11. umiejętność radzenia sobie ze stresem,
12. rzetelność, systematyczność,
13. umiejętność postępowania w sytuacjach kryzysowych,
14. gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
15. kreatywność, elastyczność w działaniu,
16. umiejętność słuchania,
17. wysoka kultura osobista,
18. uprzejmość i życzliwość w kontaktach z uczestnikami oraz współpracownikami.

III. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU

1. **Miejsce pracy:** Dzienny Dom Pomocy Senior +, ul. Gnieźnińska nr 8, parter, brak barier architektonicznych.
2. **Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, przewidywana od kwietnia 2024 r. na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony – 1 etat.**
3. **Wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania M-GOPS w Kłecku.**
4. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kłecku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł 6 %.

IV. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć aktywizująco-usprawniających dla uczestników Dziennego Domu Pomocy „Senior+” w Kłecku uwzględniając ich zainteresowania i możliwości, z wykorzystaniem różnych metod terapeutycznych jak: arteterapia, zajęcia rekreacyjne, artystyczne gry i zabawy mające na celu poprawę sprawności psychofizycznej, rozwijanie orientacji i pomysłowość, nawiązanie i podtrzymanie kontaktu z seniorami,
- motywowanie uczestników do czynnego udziału w zajęciach, szczególnie uczestników mniej aktywnych,
- przygotowywanie z seniorami spotkań okolicznościowych związanych z ważnymi rocznicami i świętami,
- inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu imprez okazjonalnych, uroczystości czy wycieczek, itp.,
- określanie stanu psychofizycznego, potrzeb i problemów w celu ustalenia ich zdolności do samodzielnych działań,
- opracowanie projektu alternatywnych działań terapeutycznych w indywidualnych przypadkach,
- tworzenie klimatu i atmosfery pracy twórczej w grupie uczestników,
- promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej oraz kontaktów interpersonalnych,
- prowadzenie dokumentacji pracy (w tym: dzienników terapii),
- dbanie o własny rozwój zawodowy i osobisty oraz wdrażanie zdobytej wiedzy z różnych dziedzin do praktyki zawodowej,
- sprawowanie bezpośredniej opieki i czuwanie nad bezpieczeństwem uczestników,
- współpraca ze specjalistami różnych dziedzin oraz rodziną uczestnika Dziennego Domu Pomocy „Senior+” w Kłecku,
- dokonywanie okresowej oceny efektów terapii i przygotowanie wynikających z oceny wniosków,
- dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętu znajdującego się w Dziennym Domu Pomocy „Senior+” w Kłecku oraz o ład i porządek w miejscu pracy,
- inne zadania zlecone przez Kierownika Dziennego Domu Pomocy „Senior+” w Kłecku.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
- 2) własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
- 3) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 5) kserokopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- 6) kserokopie świadectw pracy dokumentujących posiadany staż pracy,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu realizacji procedury naboru zgodnie z zapisem art. 22^{1a} § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

VI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kłecku, ul. Dworcowa 14, 62 – 270 Kłecko (poziom – 1), pokój nr 3.

lub

pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłecku, ul. Dworcowa 14, 62-270 Kłecko

z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Terapeuty zajęciowy w Dziennym Domu Pomocy Senior+ w Kłecku”,

w terminie do 22 marca 2024 roku (piątek) do godz. 14.00.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

Dyrektor M-GOPS w Kłecku zastrzega sobie zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacji.

VII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kłecku**, z siedzibą ul. Dworcowa nr 14, 62-270 Kłecko, tel.: 61 427-00-13; e-mail: mgopsklecko@op.pl
- 2.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych osobowym, którym jest spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o. Z Inspektorem można się skontaktować pod adresem e- mail: iod@lesny.com.pl
4. Dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach prawie pracy, w szczególności art. 22¹ Kodeksu Pracy (Dz. U. 2023, poz. 1465), będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016,

str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) natomiast pozostałe dane na podstawie zgody z art. 6 ust. 1 lit a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
6. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dokumentacja zawierająca dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będzie przechowywana nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia rekrutacji; po czym przez okres dwóch tygodni będzie można ją odebrać w Ośrodku. Po upływie wskazanego powyżej okresu, w przypadku nieodebrania dokumentacja zostanie zniszczona.

Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kiecku

mgr Agata Radomska